



ประกาศเทศบาลนครอุดรธานี

เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลา การมาทำงานสาย และวันหยุดประจำสัปดาห์

โดยที่นายกเทศมนตรีนครอุดรธานีเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันลาหรือวันมาทำงานสายและวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนประจำปี และการอื่นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๔๐๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ ข้อ ๓๑ (๔) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับวันลา วันมาทำงานสาย และวันหยุดประจำสัปดาห์ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“ปี” หมายถึง ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการ หรือเวลาอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ

“วันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับพนักงานจ้าง” หมายความว่า วันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่นายกเทศมนตรีกำหนดขึ้นเพื่อความเหมาะสมตามลักษณะงานของเทศบาล โดยอาจกำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ เป็นสองวัน ก็ได้

วันเวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีของพนักงานเทศบาลให้เทศบาลประกาศกำหนดโดยให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๒ ในครึ่งปีที่แล้วมา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างที่ลาหรือมาทำงานสายเกินกำหนดดังต่อไปนี้ จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างหรือค่าตอบแทน หรือมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีเด่น ดังนี้

๒.๑ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ลากิจ/ลาป่วยรวมแล้วเกิน ๘ ครั้ง หรือเกิน ๒๓ วันทำการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ลากิจ/ลาป่วยรวมกันแล้วเกิน ๘ ครั้ง หรือ ๒๓ วัน ในห้วงใดห้วงหนึ่งของครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าตอบแทน

๒/๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไป.....

๒.๓ พนักงานจ้างทั่วไปที่มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ลาป่วยเกิน ๑๕ วัน จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา และจะนำข้อมูลการลาไปประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒.๔ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ในกรณี ที่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง จะมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีเด่น

๒.๕ พนักงานจ้างตามภารกิจ มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ในห้วงใดห้วงหนึ่งของครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง ในกรณี ที่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง จะมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีเด่น

๒.๖ พนักงานจ้างทั่วไป มาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ในห้วงใดห้วงหนึ่งของครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลัง จะนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานและมีผลต่อการต่อสัญญาจ้าง ในกรณี ที่มาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง จะมีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าระดับดีเด่น

ข้อ ๓ ให้วันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นเวลาทำงานปกติของพนักงานจ้างตามบัญชีลักษณะงาน และให้วันเสาร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับพนักงานจ้างตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ (เรียงรายชื่อตามสำนัก/กอง)

ข้อ ๔ การลาหรือมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างรายใดที่กำหนดตามประกาศนี้ จะนำไปใช้ในการพิจารณาให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี หรือ การต่อสัญญาจ้าง สำหรับพนักงานจ้างด้วย แล้วแต่กรณี

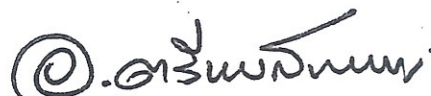
ข้อ ๕ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างรายใดที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการหรือเข้าร่วมกิจกรรมของเทศบาลนครอุดรธานีหรือส่วนราชการภายนอก แล้วไม่ปฏิบัติหรือเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่มีเหตุอันสมควร เกินจำนวนครั้งที่สำนัก/กอง ได้กำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว จะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติเป็นพนักงานดีเด่นประจำปีใดให้นำบุคคลนั้นมาพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขึ้นพิเศษในปีนั้น

ข้อ ๗ สำหรับหลักเกณฑ์อื่นเกี่ยวกับเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้าง นอกจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ เกณฑ์การกำหนดวันลา การมาทำงานสาย การร่วมกิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน วันทำงานปกติ และวันหยุดประจำสัปดาห์สำหรับพนักงานจ้าง ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

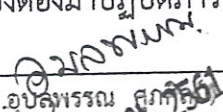


(นายอิทธิพนธ์ ตรีวัฒนสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีนครอุดรธานี

คำอธิบายเพิ่มเติมของผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
ตามประกาศเทศบาลนครอุดรธานี ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การลา การมาทำงานสาย และวันหยุดประจำสัปดาห์

๑. เกณฑ์ที่กำหนดนี้ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป แต่จะมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่รอบการประเมินของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) เป็นต้นไป
๒. เกณฑ์จำนวนครั้งที่กำหนด เป็นเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นในรอบ ๖ เดือน ตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ คือ รอบครึ่งปีแรกเดือนตุลาคม - มีนาคม รอบครึ่งปีหลังเดือนเมษายน - กันยายน
๓. การลา
๓.๑. กรณีพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ ลากิจ/ลาป่วย (ในแต่ละรอบ ๖ เดือน) รวมกันแล้ว เกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒๓ วัน หรือไม่เกิน ๘ ครั้ง แต่เกิน ๒๓ วัน หรือเกิน ๘ ครั้ง และเกิน ๒๓ วัน จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบนั้น
๓.๒. กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ ลากิจ/ลาป่วย ไม่ว่าจะในครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง หากลากิจ/ลาป่วยรอบใดรอบหนึ่งก็ตาม รวมกันแล้วเกิน ๘ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๒๓ วัน หรือไม่เกิน ๘ ครั้ง แต่เกิน ๒๓ วัน หรือเกิน ๘ ครั้ง และเกิน ๒๓ วัน จะไม่ได้รับการเพิ่มค่าตอบแทนประจำปี
๓.๓ พนักงานจ้างทั่วไป หากลาป่วยเกิน ๑๕ วัน จะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา และอาจมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
๔. การมาทำงานสาย
๔.๑ พนักงานเทศบาล หากมาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ในรอบใดรอบหนึ่งของปีนั้น จะไม่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบนั้น
๔.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ หากมาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ไม่ว่าจะครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง รอบใดรอบหนึ่งก็ตาม จะไม่ได้รับการเพิ่มค่าจ้างประจำปี
๔.๓ พนักงานจ้างทั่วไป หากมาทำงานสายเกิน ๑๒ ครั้ง ไม่ว่าจะครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลัง รอบใดรอบหนึ่งก็ตาม จะมีผลต่อการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง
๔.๔. กรณีพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง ในแต่ละรอบ ๖ เดือน อาจมีผลการประเมินดีเด่นหรือต่ำกว่าระดับดีเด่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงานและคะแนนที่ประเมินได้ ด้านผลสัมฤทธิ์ และด้านสมรรถนะ ตามเป้าหมายของข้อตกลงหรือตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ร่วมกันประกอบการพิจารณาด้วย
๕. การร่วมกิจกรรม หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ใดได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมกิจกรรมใด (รวมถึงการแบ่งกลุ่มเข้าร่วมพิธีของพนักงานเทศบาลด้วย) แล้วผู้นั้นไม่เข้าร่วมกิจกรรมนั้น และไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ กำหนดไว้เป็นหนังสือตามบันทึกข้อความ ที่ อต ๕๒๐๐๒.๑/๖๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่ได้แจ้งให้ทุกคนทราบแล้ว จะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจะต้องบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น อนึ่ง เนื่องจากผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงานได้มีการอนุโลมให้หาผู้สับเปลี่ยนในการไปร่วมกิจกรรมแทน กรณีที่ผู้นั้นไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ แล้วนั้น จึงไม่จำเป็นต้องกำหนดจำนวนครั้งที่ไม่เข้าร่วมกิจกรรมอีก
๖. การลาหรือการมาทำงานสายจะนำไปใช้ในการพิจารณาให้เงินรางวัลประจำปีหรือการต่อสัญญาจ้าง
๗. วันหยุดประจำสัปดาห์ ของพนักงานจ้างกองวิชาการฯ คือวันเสาร์/วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้น กรณีมีภารกิจหน้าที่ราชการที่ต้องปฏิบัติหรือมีกิจกรรมที่ต้องเข้าร่วม ยังต้องมาปฏิบัติภารกิจหรือร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(น.ส.อุบลพรรณ สุขศรี) 
 ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน